# 湖南农业大学专业学位研究生自行联系实践研究审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 政治面貌 |  | | 入学年月 |  |
| 学位类别 |  | 专业领域 |  | | 所在学院 |  | | 联系方式 |  |
| 申请事由 |  | | | | | | | | |
| 实践单位  名 称 |  | | | | 所在地址联系电话 | |  | | |
| 实践时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | |
| 外出期间，本人郑重承诺：  自觉遵守国家法律、法规及《湖南农业大学研究生管理规定》、《关于规范全日制研究生外出学习和科研管理的暂行规定》等有关规定，严格履行校外实践安全责任承诺，定期与校内导师联系、汇报。  研究生签名： 研究生电话： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 1、校外导师意见：  签名： 年 月 日 | | | | 2、实践单位意见：  签名（公章）： 年 月 日 | | | | | |
| 3、校内导师意见：  签名： 年 月 日 | | | | 3、专业领域意见：  负责人签名（公章）： 年 月 日 | | | | | |
| 5、学院意见：  负责人签名： 年 月 日 | | | |  | | | | | |

备注：1、实践单位应配备具有高级职称的专家为专业学位研究生实践基地(校外)导师，并提前办好申请手续。

2、此表一式四份：研究生院培养科、教育管理科、研究生及所在学院各执一份。

3、实践期间自行申请外出的研究生手机号码与联系方式变更后应及时报告校内外导师。

4、全日制专业学位研究生须办理请假手续，并签署《湖南农业大学研究生校外实践安全责任书》。