**研究生管理信息系统**

中期考核审核操作手册

## 1.用户登录

**业务应用描述**

根据研究生院管理模式，系统可以分为不同角色（学院秘书、研究生院、系统管理员等）进行权限分配设置；每个登录用户权限功能有所区别。

说明：1.使用chrome或IE10+浏览器（360浏览器版本8.1以上）。 2.1280\*800分辨率以上浏览本系统。 3.请不要屏蔽弹出窗口。

**操作步骤**

1. 校内访问系统：输入 <https://yjsy.hunau.edu.cn/，选择研究生管理系统(教师)进入信息门户登录界面。>

 图：校内访问页面

2.校外访问系统：登录学校统一门户网站，在应用中心找到研究生管理系统（老师端），点击进入系统。



图：校外访问页面

**2.1导师审核中期考核申请**

**业务应用描述**

用于导师审核学生提交的中期考核申请。

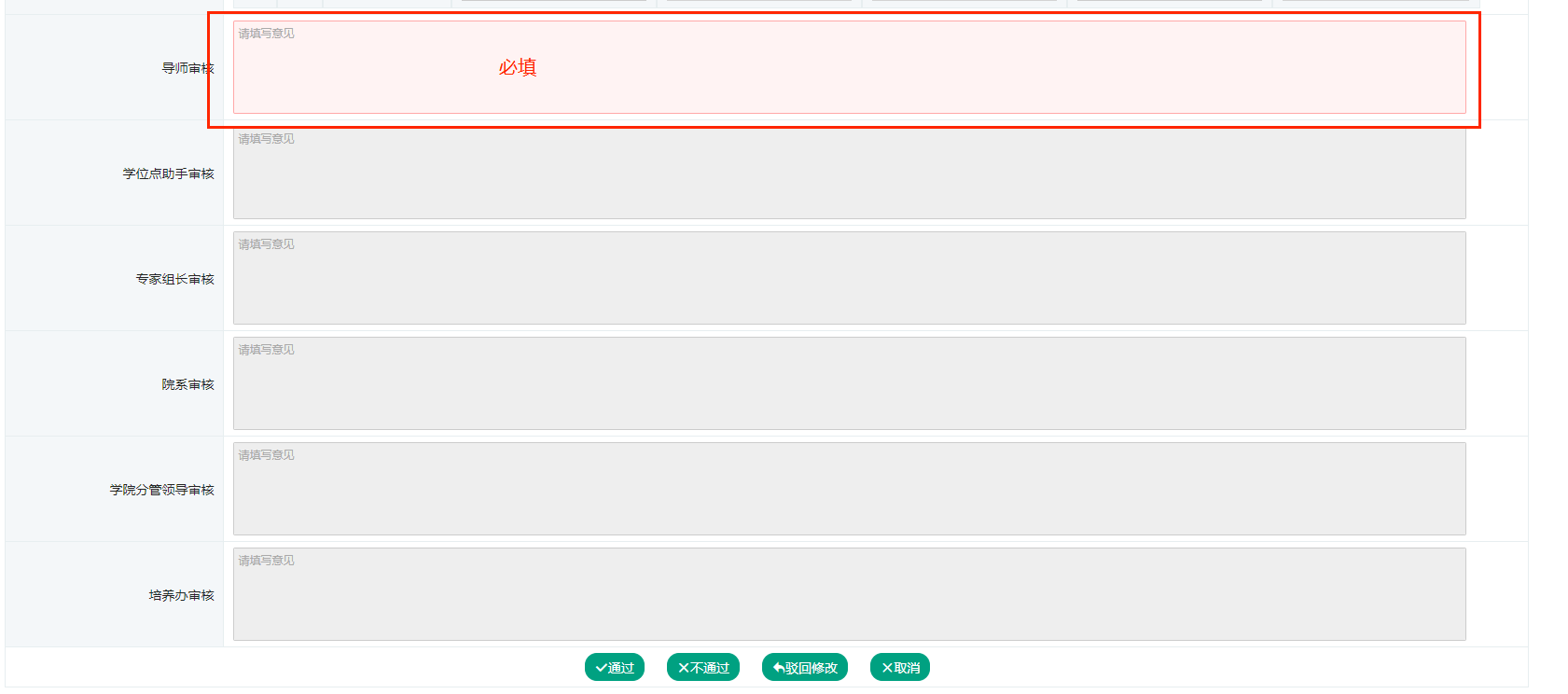
**操作步骤**

进入系统后，点击【培养管理】→【中期考核审核】。

**操作说明**

进入到中期考核审核页面，页面状态默认为待审核状态，查询已提交申请到导师审核的申请数据。单个审核点击操作列中的【审核】按钮。进入到申请信息详情页，填写审核意见，根据需要点击相应的按钮进行审核。

 图：导师审核页面



图：审核详情页面

**2.2学位点助手审核中期考核申请**

**业务应用描述**

用于学位点助手审核学生提交的中期考核申请。

**操作步骤**

进入系统后，点击【培养】→【培养环节管理】→【中期考核审核】。

**操作说明**

进入到中期考核审核页面，页面状态默认为待审核状态，查询已提交申请到学位点助手审核的申请数据。单个审核点击操作列中的【审核】按钮。进入到申请信息详情页，填写审核意见，根据需要点击相应的按钮进行审核。



图：学位点助手审核页面



图：审核详情页面

**2.3 学位点助手录入中期结果**

**业务应用描述**

用于学位点助手对中期结果的录入。

**操作步骤**

进入系统后，点击【培养】→【培养环节管理】→【中期结果录入】。

**操作说明**

进入到中期结果录入页面，查询学位点助手审核通过后的申请数据。查询页面上方有保存操作按钮，填写专家组意见与考核分数。



图：录入页面

**2.4 中期考核申请审核后续流程**

**业务应用描述**

用于专家组长、院系秘书、学院分管领导、培养办审核学生提交的中期考核申请。

**操作步骤**

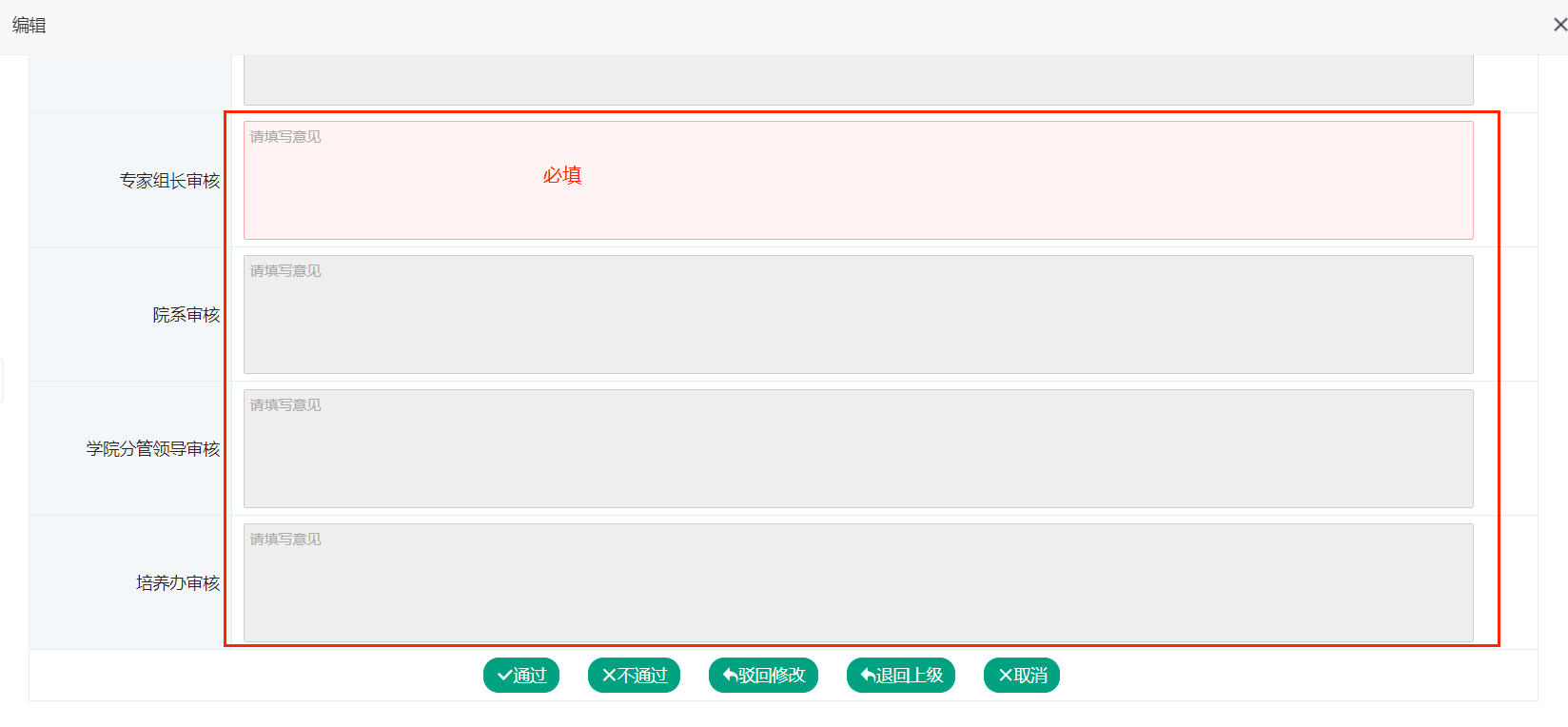
进入系统后，点击【培养】→【培养环节管理】→【开题申请审核】。

**操作说明**

进入到中期考核审核页面，页面状态默认为待审核状态，查询已提交申请到专家组长审核的申请数据。单个审核点击操作列中的【审核】按钮。进入到申请信息详情页，填写审核意见，根据需要点击相应的按钮进行审核。



图：审核页面



图：审核详情页面