

# 学科建设与研究生教育工作

## 简 报

2019年 第1期

湖南农业大学研究生院编

2019年4月4日

---

### 湖南农业大学研究生院 2019年2、3月工作 小结与 2019年4月工作计划

#### 一、2019年2、3月工作小结

##### (一) 学科建设

- 1、布置学科带头人中期考核工作。
- 2、“双一流”建设项目跟踪管理，进行项目开题材料归档、任务合同书的拟定等。
- 3、启动6个学科带头人全球招聘工作，发布了招聘公告。
- 4、布置学位点合格评估支撑材料及档案准备工作。
- 5、完成第二批湖南省专业学位教育指导委员会委员人选推荐工作（25人）。

- 6、继续开展导师管理系统导师个人信息的审核。
- 7、草拟了与中科院亚热带农业生态研究所的合作共建协议，并发相关学科征求意见。
- 8、对与湖南科技学院共建的相关协议内容进行研讨、对接。
- 9、参与研究生教学成果奖申报、培育与指导会筹备。
- 10、组织了研究生教育 40 年校报专刊的出版发行。
- 11、参与学校绩效工资改革方案的制定。

## **(二) 招生工作**

- 1、参与完成了省考试院统考科目评卷工作、试卷扫描工作及试卷异常情况核查工作（1 月）；
- 2、完成了自命题科目的登分、复核及上报工作（1 月）；
- 3、完成了 2019 年硕士研究生招生考生初试成绩核查工作（2 月）；
- 4、完成了 2019 年博士研究生招生考试网上报名、现场确认、组织命题及考试相关工作（2-3 月）；
- 5、组织召开了两次学校研究生招生工作领导小组会议，审议通过了湖南农业大学 2019 年硕士生、博士生招生指标分配方案和 2019 年硕士生复试录取工作方案；
- 6、组织召开了 2019 年硕士研究生招生复试录取工作培训会（3 月 25 日）；
- 7、组织了 2019 年硕士研究生复试录取相关工作（3-4 月）；

8、配合完成了年度质量报告-招生部分、研究生院 2019 年规章制度制定（修订）工作计划安排和招生数据统计工作。

### （三）培养工作

1、完成了 2019 年春季学期开学教学设备检查、教学计划落实和教学督查等相关工作，确保了教学工作的正常运行。

2、组织了由校督导专家、研究生院领导及学院分管研究生教育院领导组成的专家小组，分 5 组赴相关学院开展了非全日制研究生培养管理专项检查工作，与检查结束后召开了小组组长会议，集中探讨和总结了该项工作开展的成效及下阶段的工作安排。

3、做好了“第十二届湖南省高等教育教学成果奖”研究生教育项目的发动与材料收集工作，共有 10 项研究生教育成果获得校级奖励，其中一等奖 7 项，二等奖 1 项，三等奖 2 项。组织校内外知名专家对推荐省级的成果奖进行了鉴定。

4、组织申报了国家留学基金委公派留学项目，共有 6 人申报，其中包括 1 名食科院导师和 5 名研究生（食科院 3 人、农学院 1 人、资环院 1 人）。

5、完成了高等学校来华留学生质量认证自评工作有关材料的收集整理并参与撰写了自评报告。

6、配合人事处，开展了研究生教学工作量和导师酬金分配制度改革的前期调研，在此基础上进行了数据测算，形成了改革建议方案。

7、完成了 2017-2018 学年研究生教育质量报告培养管理的撰写。

- 8、组织完成了 2018 年秋季学期研究生公共课程补考工作。
- 9、布置了 2019 年度各类研究生中期考核有关工作。
- 10、开展了网络课程平台建设的前期调研。
- 11、协助教务处做好了上半年研究生 CET-6 考试的报名工作。
- 12、完成了《湖南农业大学研究生课程与考核管理规定》、《湖南农业大学全日制研究生中期考核实施办法》文件修订的初稿。
- 13、出台了《袁隆平国际高端农业人才华图教育专项基金管理办法》。

#### **（四）学位工作**

- 1、拟定了《关于做好 2019 年度研究生学位论文答辩和学位授予工作的通知》，布置了 2019 年度学位论文答辩工作。
- 2、对 2018 年超培养年限研究生进行了学籍处理，对 2019 年 6 月达最长培养年限的研究生发出限期毕业预警通知。
- 3、完成了 2018 年底毕业答辩研究生进行材料归档、证书制作和数据报送。
- 4、组织了上半年拟毕业波兰留学生的学位论文送审工作。
- 5、完成了《湖南农业大学博士硕士学位授予实施细则》（征求意见稿）和《湖南农业大学研究生提前毕业暂行规定》初稿。

#### **（五）教育管理工作**

1、研究生报到注册和学费催缴。做好了 2019 年春季学期在籍全日制研究生报到注册和学籍清理；做好了 2019 年春季学期研究生学费的催缴；

2、新学期研究生思政工作布置。撰写了研究生教育管理办 2018 年年度工作总结和 2019 年年度工作计划；组织召开了各学院分管研究生思想政治教育的党委副书记（书记）会议，探讨与部署 2019 年研究生思政教育工作；召开研究生辅导员工作例会，研究生院团委、校研究生会例会，各学院研究生团总支副书记、研究生会主席例会，安排和部署 2019 年春季学期工作。

3、研究生教育管理工作。开展了 2019 年春季学期研究生课堂检查、研究生寝室大扫除、研究生寝室安全大排查和研究生寝室入住情况统计等工作；下发了《关于开展湖南农业大学第十八届研究生学术活动节的通知》、《关于举办第四届湖南农业大学研究生互联网+创新创业大赛的通知》、《关于开展湖南农业大学“我和我的导师”系列活动的通知》；下发了《关于开展 2019 年春季研究生心理危机排查工作的通知》，做好春季学期研究生心理排查工作；做好了 2019 年研究生复试的心理测试工作并报送心理测试结果。

4、研究生奖助工作。下发了《湖南农业大学 2018 年度研究生奖学金表彰文件》；做好了第十七届研究生学术活动经费发放；发放了 2018 年研究生科研成就奖学金；做好了 2019 年 2、3 月份研究生国家助学金的发放。

5、研究生团学工作。组织开展了2018-2019学年度研究生团员民主评议暨团支部考评工作和2018-2019年度研究生五四推优工作；举办了研究生三七女生节系列活动、女性知识健康讲座、研究生歌手比赛选拔赛、研究生中文研究生赛复赛、到“远大集团”开展“名企行”、第二期“我与导师面对面”交流会等活动。

6、研究生毕业就业工作。做好了2019届校级、省级优秀毕业研究生和创新创业毕业研究生的评选和推荐工作；做好了2018届毕业研究生的就业信息更新工作；整理上传了2019届毕业研究生基本信息数据；组织省委组织部来我校进行2019年选调生现场政审工作；组织举办了“佰羊集团”毕业研究生专场招聘会、湖北农科院毕业研究生专场招聘会、“中华农业”毕业研究生专场招聘会；开展“对全省高校2019年就业创业工作人员培训需求进行摸底”的申报工作；组织研究生辅导员对“就业管理系统（省库）”进行培训。

7、其他工作。组织收集整理2017-2018年度学校研究生质量报告相关材料；做好研究生监护人信息的整理并进行学信网数据录入；做好2018级研究生易班软件的注册。

## **（六）院务及党务工作**

1、召开了学科建设与研究生教育工作部署会及会议。

2、做好了湖南科技学院、佛山科技学院来访和研究生教学成果奖申报与培育专家指导会议特邀专家接待工作。

3、做好了研究生院安全维稳工作，传达了学校安全维稳会议（文件）精神，编制了特护安全维稳值班表，上报了安全稳定工作资料

4、编制、上报了《2017-2018 学年湖南农业大学研究生质量报告》。

5、汇总上报了研究生院预算及学院预算所需数据

6、完成了省学位办、校组织部、监察处、党政办、保卫处、科技处等部门要求的其他材料。

7、组织我院女职工参与了学校 3.8 妇女节趣味运动会

8、完成了硕士复试及资格审查、博士招生考试的和研究生日常运行的后勤、财务、资产保障工作。

## **二、2019 年 4 月工作计划**

### **（一）学科建设**

1、制定学科优化布局方案。

2、组织学科带头人中期考核工作。

3、签订“双一流”建设项目任务合同书。

4、做好学位点合格评估支撑材料检查工作，迎接湖南省学位办和国务院学位办抽评工作。

5、2020 年学位点专项评估及新点申报推进会。

6、启动新一轮新导师遴选。

7、跟踪 2018 年省级“优秀导师”及“优秀导师团队”评选结果及湖南省专业学位教育指导委员会委员推荐结果，对优秀导师及导师团队进行宣传。

8、清理导师数据、

9、发布 ESI 奖励文件。

10、推进与中科院亚热带农业生态研究所、湖南科技学院合作共建工作。

## **（二）招生工作**

1、做好 2019 年博士研究生招生考试评卷工作；

2、全面完成 2019 年硕士研究生的复试录取工作；

3、启动 2020 年研究生招生宣传工作。

## **（三）培养工作**

1、参与袁隆平国际高端农业人才培养中心理事会成立大会的组织筹备工作，做好袁隆平华图教育专项基金颁奖仪式和国际人才合作培养签约仪式。

2、做好袁隆平国际高端农业人才华图教育专项基金项目评审工作。

3、完成高等学校来华留学生质量认证自评估工作，查摆问题，查漏补缺，整改完善我校留学研究生培养项目的管理。

4、加强研究生课程建设，推进网络课程平台建设。

5、完成开题、中期考核等研究生培养环节的有关工作及相关文件和制度的修订工作。

6、完成十教研究生多媒体设备改造升级预算方案的申报。



7、做好 2019 年研究生创新实践系列大赛的发动及组织工作。

#### **（四）学位工作**

1、做好 2019 年上半年拟毕业研究生答辩资格审查、答辩前学位论文抽检及送审工作。

2、草拟《湖南农业大学涉密学位论文管理办法》及《湖南农业大学研究生原始实验记录管理规定》等文件初稿。

#### **（五）教育管理工作**

1、修订《湖南农业大学全日制研究生奖助学金管理办法》、《湖南农业大学全日制研究生学费收费政策及奖助体系改革方案》等；整理报送 2018-2019 学年度研究生团员民主评议暨团支部考评结果和五四推优名单；做好 2018 年度中央对地方专项转移支付预算执行情况绩效自评工作。

2、分别组织召开研究生辅导员，研究生院团委、校研究生会，各学院研究生团总支副书记、研究生会主席等四月份的工作例会，总结前段工作，部署后段工作。

3、组织 2019 年省研究生科研创新项目、暑期学校、创新论坛的申报；举办湖南农业大学第十八届研究生学术活动节开幕式暨研究生科学道德与学风建设专题报告会；举办第四届湖南农业大学研究生互联网+创新创业大赛决赛。

4、开展 2019 年春季学期研究生文明寝室评比活动；举办校第十七届研究生中文演讲赛决赛；举办校第十二届研究生英文演讲赛决赛；举办第十届研究生“炫音靓声”歌手大赛复赛；举办 1 场研究生就业创业专题讲座；举办 2019 年湖南农

业大学研究生师生乒乓球比赛；举办“我与导师面对面”交流会。

5、举办现场招聘会；收集、发布就业信息；编印2019年毕业研究生就业手册；做好日常就业数据的整理上报工作。

## **（六）院务及党务工作**

1、做好目标管理任务书（研究生院和各学院学科建设与研究生教育部分）、2018奖励项目汇总及支撑材料、2019第一季度基础数据季报表、奖励文件修订等材料的汇总上报工作。

2、加快推进信息化建设，做好网上办事大厅流程性工作整理汇总、研究生管理系统与学校中心数据库对接和研究生管理系统验收工作。

3、完成《湖南农业大学研究生教育40年回眸（1978-2018）》一书资料和照片的补充收集工作。

4、开展党支部“五化”建设对标创建工作，全面查漏补缺，建立问题清单，制定整改措施。组织好“主题党日”活动，集中学习近期重要文件和领导讲话精神。